

✓ Check List

Recuerda que para iniciar el trámite de titulación necesitas tener los documentos en formato PDF para poder subirlos al Sistema de Titulación. Cuando hayas concluido todo el trámite deberás entregar los originales a la Secretaría Académica.

I. Tesis o Tesina y

II. Actividad de Investigación

- Índice desglosado con objetivos
- Historial Académico

IV. Examen General de Conocimientos

V. y Alto nivel académico

- Historial Académico
- Revisión de Estudios con 100% de créditos.
- Comprobante de terminación de Servicio Social
- Comprobante de Acreditación de Idioma expedido por el **CELE**

VI. Trabajo Profesional

- Índice desglosado con objetivos
- Historial Académico
- Revisión de Estudios con 100% de créditos
- Comprobante de terminación de Servicio Social
- Comprobante de Acreditación de Idioma expedido por el **CELE**
- Aval de la empresa donde laboras
- Cédula profesional del Aval

VII. Estudios de Posgrado

- Historial Académico
- Revisión de Estudios con 100% de créditos.
- Carta de aceptación para realización de estudios de posgrado.
- Comprobante de Inscripción a primer semestre de posgrado.
- Carta del tutor indicando las asignaturas a cursar durante el primer semestre.
- Comprobante de terminación de Servicio Social
- Comprobante de Acreditación de Idioma expedido por el **CELE**

VIII. Ampliación de Conocimientos

IX. Servicio Social

- Historial Académico
- Revisión de Estudios con 100% de créditos.
- Comprobante de terminación de Servicio Social
- Comprobante de Acreditación de Idioma expedido por el **CELE**

NOTA: Recuerda que dependiendo de la opción de titulación que elijas, son los documentos que deberás entregar.