Lineamientos de uso

1. Los profesores que soliciten un aula en la plataforma AEL deberán ser académicos activos de la DICyG.
2. Cada profesor puede tener un aula por asignatura y deberá llenar un formulario para cada una.
3. Después de procesar su solicitud, se le enviará un correo electrónico para proporcionarle las credenciales de acceso a su aula en la plataforma.
4. Se recomienda cambiar la contraseña inmediatamente después de entrar a la plataforma por primera vez.
5. Si atiende varios grupos de la misma asignatura deberá utilizar la opción de grupos o agrupamientos en su aula.
6. Cada profesor puede inscribir manualmente a sus alumnos en el curso, previo registro de los alumnos en AEL. Si se desea hacer un registro automático, se deberá tener una clave de acceso por cada asignatura o por cada grupo de la misma asignatura, la cual, será proporcionada a los alumnos.
7. El tamaño de archivos que pueden enviar los alumnos en actividades de foros y tareas es de hasta 20 MB.
8. El profesor será el encargado de realizar el respaldo de cada uno de sus cursos, mediante una copia de seguridad, dicho archivo se descargará en el mismo equipo del profesor. **La recomendación será hacer este ejercicio cada fin de ciclo escolar.**
9. Se darán de baja las aulas virtuales que no sean utilizadas en un plazo de un año; de ocurrir esto, y en caso de que desee volver a utilizar su aula virtual, deberá solicitar el servicio nuevamente.
10. Se darán de baja a los usuarios que se detecte inactividad en un plazo de un año; de ocurrir esto, deberá solicitar el servicio nuevamente.
11. El uso inadecuado o indebido de la plataforma, será motivo de baja definitiva de la cuenta.

Si tiene dudas o preguntas comunicarse vía correo electrónico a la siguiente dirección

dicyg@ingenieria.unam.edu