



INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A CURSOS

Accede a la dirección <http://dicyg.fi-c.unam.mx/~cursos/>

Encontrarás la siguiente pagina:

The screenshot shows the website's header with navigation icons and a 'Iniciar sesión' button. A central banner contains the registration start date (May 30, 2022) and a 'REGISTRO' button. Below this is a 'NUESTROS CURSOS' section with a grid of course cards. Each card includes the course name, level, and a brief description. The cards are: Microsoft PowerPoint (Basic), Microsoft Excel (Intermediate), Microsoft Word (Basic), Mantenimiento Básico de Computadoras (Basic), Programación Básica con C (Basic), PHP y MySQL (Basic), Edición de Textos Científicos en LaTeX (Basic), Introducción a la Computación (Basic), Sistemas de Información Geográfica con QGIS (Basic), and Metodología SCRUM (Basic).

Botón de acceso para usuarios previamente registrados.

Botón de registro para usuarios nuevos.

Oferta de cursos disponibles

Al hacer clic sobre la imagen del curso se despliega el temario



I. REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Si te has inscrito en semestres previos a alguno de nuestros cursos, y ya cuentas con un usuario y contraseña, pasa a la sección II "Acceso a usuarios registrados" de lo contrario sigue los siguientes pasos.

1. Al hacer clic en el botón "Registro" de la página principal veremos un formulario como el siguiente:

Registro ✕

Grado	No Aplica	Categoría	Alumno Licenciatura	No Cuenta	99999999
Nombre	OMAR	A. Paterno	SÁNCHEZ	A. Materno	MENDOZA
Fecha Nacimiento	1994-07-14	Genero	H	e-mail	omar@gmail.com
Teléfono	54545454	Universidad	UNAM	Facultad	FACULTAD DE INGENIEF
Carrera	ING. EN COMPUTACIÓN	Posgrado		Semestre	7
¿Por que medio te has enterado?	FACEBOOK				

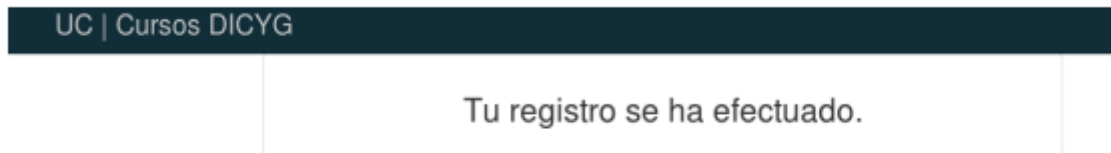
2. Llena los datos necesarios de acuerdo al perfil de usuario que seas es importante proporcionar una dirección de **correo electrónico válida** puesto que la confirmación del registro se hace vía mail. Al dar clic en el botón 'Enviar' de la esquina inferior derecha debes esperar algunos segundos hasta que aparezca la confirmación del envío de correo.



3. Recibirás en el correo electrónico proporcionado, un link de registro. Si no aparece en tu bandeja de entrada, revisa la bandeja de correo no deseado o spam.



4. Al hacer clic en el link del correo electrónico, te redireccionará a una página que mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:



5. Al mismo tiempo recibirás otro correo con el usuario y contraseña de acceso. De igual manera se recomienda revisar las bandejas de spam o correo no deseado. El correo es similar al siguiente:

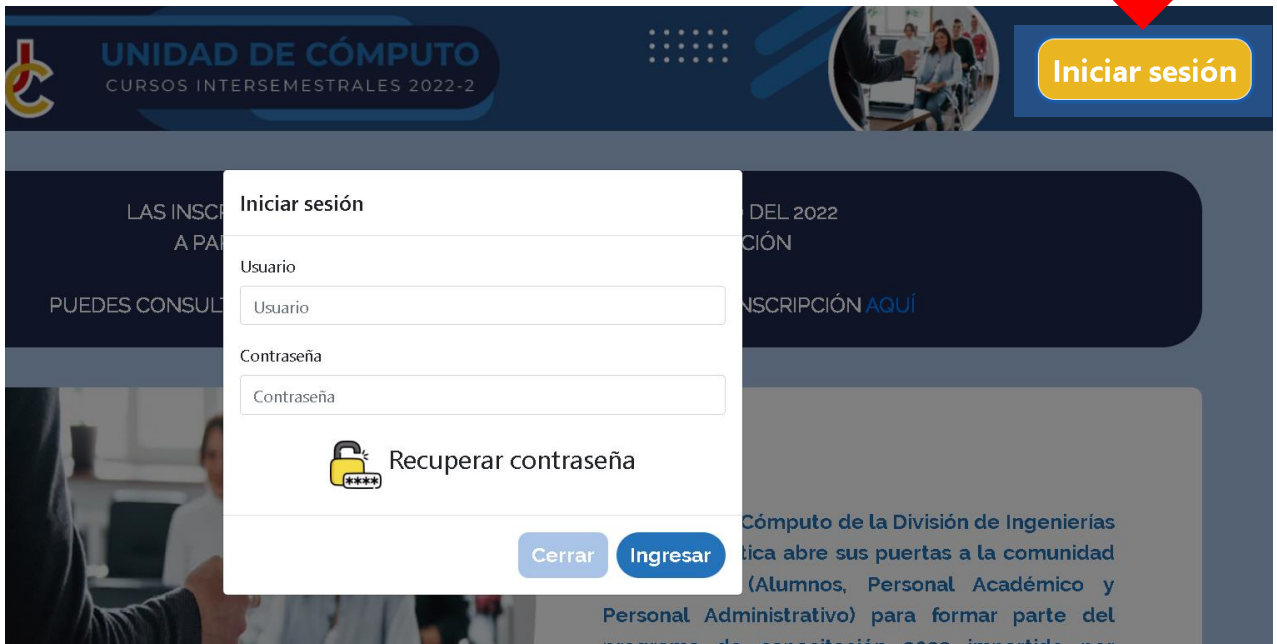


6. Ya con estos datos es posible ingresar al sistema como se explica en la siguiente sección.



II. ACCESO A USUARIOS REGISTRADOS

Utilizando el usuario y contraseña previamente enviado a tu correo, podrás acceder a tu cuenta a través del botón "iniciar sesión" ubicado en la esquina superior derecha de la página principal:



De haberse registrado en semestres previos y no recordar tu usuario y/o contraseña, da clic en el enlace "Recuperar contraseña" Proporciona tu número de cuenta o RFC con el que te registraste en el sistema para que recibas tu clave de acceso al correo electrónico proporcionado durante el registro.

Si tienes algún problema con esta parte escribe a computo.dicyg@gmail.com



III. INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS

1. Una vez que accedimos al sistema, obtendremos una vista similar a la siguiente:

!!!Bienvenido!!!

Inscripción

En este menú podrás encontrar los cursos abiertos para inscripción, para ver la información de cada curso tan solo da click en el nombre y se desplegará. Si decides inscribirte a algún curso, da click en el botón "Inscribir".

Mis Cursos

En este menú encontrarás los cursos que has inscrito, para ver la información de cada curso tan solo da click en el nombre y se desplegará.

1. Los cursos pre-inscritos son a los que les has dado en el botón "Inscribir".
2. Para completar el proceso, es necesario que acudas a las cajas de la Facultad de Ingeniería a realizar tu donativo por cada curso. Este paso no es necesario para los cursos gratuitos, pero de igual forma tienes que cumplir con el paso 3.
3. El siguiente paso es acudir con el recibo de pago y el comprobante de inscripción a la Unidad de Cómputo de la DICYG, para formalizar la inscripción.

Tienes un lapso de 72 hrs a partir de la pre-inscripción de tu curso para realizar el proceso anterior, si no cumples con esto, se borrará el curso de pre-inscritos y el lugar se volverá a abrir para cualquier persona

Los cursos inscritos son los que has cumplido con todo el proceso, tu lugar ya está asegurado en ellos. Tan solo asiste el día que comienza el curso con tu comprobante de inscripción.

Debes identificar en la esquina superior derecha el nombre de la persona que en ese momento esta utilizando el sistema, a su vez identificamos un par de pestañas (Inscripción y Mis Cursos) que se explican a continuación y debajo una breve descripción de los menús que se encuentran en la página.



III- 1) MENÚ “INSCRIPCIÓN”

El primer paso para la inscripción es acceder a este menú y elegir el o los cursos en los que deseas participar. Al hacer clic en la pestaña de “Inscripción” obtendremos una vista como la siguiente:



1. Puedes visualizar todos los cursos que se impartirán, excepto en los que ya estas inscrito, y al hacer clic sobre el nombre del curso verás más información sobre éste así como un link para consultar el temario en PDF. A un lado de cada nombre encontraras el botón “Inscribir”, cabe mencionar que cuando un curso se encuentra lleno verás la leyenda “Sin Lugares” y dicho botón inhabilitado como se muestra en el ejemplo de esquina inferior izquierda.

2. Al dar clic en el botón “Inscribir” del curso de tu preferencia, y de no existir ningún problema, aparecerá una confirmación como la siguiente:





III-2) Menú “Mis Cursos”

El siguiente paso es imprimir los talones para realizar el pago (si se requiere) a través de la pestaña “Mis Cursos”, donde veremos una vista como la siguiente:



Inscripción Mis Cursos

Estatus de tus cursos

En esta sección podrás verificar el estatus de tus cursos. Si ya estas preinscrito acude a las cajas de la facultad para realizar tu pago y entregar tu recibo en la Unidad de Cómputo, **RECUERDA QUE TIENES 72 HORA PARA COMPLETAR TU TRÁMITE**, de lo contrario se liberará tu lugar para ser ofertado. Si deseas eliminar tu preinscripción acude a la Unidad de Cómputo con tu preregistro.

Para mayor información puedes contactarnos por medio de los siguientes canales o si lo prefieres puedes acudir a la Unidad de Cómputo de la DICYG.

56228005 ext. 1037  [Página de la DICYG](#)  [E-mail](#)  [Facebook](#)  [Twitter](#)

Preinscritos

INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN - BASICO	
METODOLOGÍA SCRUM - BASICO	
MICROSOFT POWERPOINT - BASICO	

Inscritos

1. Aquí puedes observar instrucciones generales del resto del proceso de inscripción así como los datos de contacto de la Unidad de Cómputo de la DICYG, además observarás dos secciones en las que encontrarás los cursos **preinscritos**, los cuales son aquellos donde ya realizamos el proceso de inscripción en línea pero hace falta realizar el pago y la validación, y los **inscritos** que son aquellos en los que ya realizamos todo el proceso.

2. El proceso de validación de los cursos preinscritos inicia imprimiendo los talones para efectuar el pago correspondiente en las cajas de la Facultad de Ingeniería, ubicadas en la planta baja del Conjunto Norte, (si el curso es gratuito omite este paso).



Dicho formato se obtiene haciendo clic en el icono que se encuentra al lado derecho del nombre del curso.




El formato es el siguiente:

Recibo #1

División de ingenierías Civil y Geomática – Programa de capacitación en Cómputo Folio: **UC/ME/503/12870**

Nombre	_____
Curso	METODOLOGÍA SCRUM - BASICO
Importe	\$ 0
Fecha de registro:	2022-05-20
Fecha máxima de pago:	2022-05-25

* Entrega en caja



RECORTA AQUI

Recibo #2

División de ingenierías Civil y Geomática – Programa de capacitación en Cómputo Folio: **UC/ME/503/12870**

Nombre	_____
Curso	METODOLOGÍA SCRUM - BASICO
Importe	\$ 0
Fecha de registro:	2022-05-20
Fecha de entrega en la UC:	2022-05-25

* Para entregar en la UC con el ticket engrapado

SELLO

RECORTA AQUI

Recibo #3

División de ingenierías Civil y Geomática – Programa de capacitación en Cómputo Folio: **UC/ME/503/12870**

Nombre	_____
Curso	METODOLOGÍA SCRUM - BASICO
Importe	\$ 0
Fecha de registro:	2022-05-20
Fecha de entrega en la UC:	2022-05-25

* Conservar

SELLO
UNIDAD DE
CÓMPUTO

IMPORTANTE:

- Al realizar el pago deberás de entregar solamente el recibo #1, NO toda la hoja
- Después de realizar tu pago, deberás de acudir a la Unidad de Cómputo para entregar el recibo #2 con el ticket de pago engrapado y podamos registrar tu lugar al curso. La Unidad de Cómputo se encuentra en el Anexo de la Facultad de Ingeniería, Edificio R, cubículo R003-R004.
- Conserva el recibo #3 para cualquier duda y/o aclaración.
- Después de haber registrado el pago podrás imprimir tu comprobante de inscripción directamente de la página.

ES MUY IMPORTANTE ENTREGAR EL RECIBO DE PAGO A LA UNIDAD DE CÓMPUTO DENTRO DE LAS 72 HRS. YA QUE DE LO CONTRARIO PERDERÁS TU LUGAR Y NO PODREMOS HACERTE UN REEMBOLSO.

3. El formato consta de 3 recibos prellenados con el nombre del alumno y datos del curso. Como indican las instrucciones al final del formato, el pago se realiza en las cajas y entregando únicamente el **recibo #1**.

4. El ticket que se recibe en la caja al realizar el pago debe ser engrapado al **recibo #2** y se debe presentar en la Unidad de Cómputo en los cubículos R003 y R004 del edificio R en el conjunto sur de la Facultad de Ingeniería para validar la inscripción. **IMPORTANTE: La validación debe efectuarse las siguientes 72 horas hábiles después de la inscripción para evitar la cancelación de la inscripción. No hay reembolsos.**


*En caso de que el curso sea gratuito, el recibo #1 y el recibo #2 se entregan sin adjuntar ningún ticket en la Unidad de Cómputo para validación.

5. El **recibo #3** lo conserva el alumno a manera de recibo.



6. Una vez validado el curso en la Unidad de Cómputo, aparecerá en la pestaña de "Mis Cursos" del mismo sistema, pero esta vez en la sección de Inscritos.



El último paso es imprimir el comprobante dando clic en el botón  que ahora desplegará un documento como el siguiente:



Dicho formato contiene información del alumno y del curso, y debe ser entregado el primer día del curso al instructor.

¡BIENVENIDO A LOS CURSOS INTERSEMESTRALES DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO DE LA DICYG!